

REGULAMIN

DZIAŁALNOŚCI

Przedszkola nr 20 *Zielona Kraina*

W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

w czasie stanu epidemii *COVID-19* w Polsce

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin został opracowany na czas epidemii koronawirusa na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz własnych ustaleń wynikających z konsultacji ze służbami medycznymi uwzględniającymi specyfikę naszego przedszkola, w celu wspólnej troski o nasze bezpieczeństwo, w tym trudnym okresie.
2. Personel i budynek Przedszkola nr 20 *Zielona Kraina* w Siemianowicach Śląskich został tak przygotowany, aby umożliwić rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej i zapewnić dzieciom maksymalne bezpieczeństwo.
3. Od rodziców dzieci oczekiwana jest również podobna postawa.
4. Zapisy regulaminu oraz procedur określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą całkowicie wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przeprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka o zapoznaniu się z o zapoznaniu się z Regulaminem działalności Przedszkola nr 20 *Zielona Kraina* w Siemianowicach Śląskich w czasie stanu epidemii *COVID-19* w Polsce** (załącznik nr 1).

Rozdział II

Funkcjonowanie przedszkola w czasie stanu epidemii *COVID-19* w Polsce

§ 2

1. Ogólne zasady organizacji przedszkola.
 1. 1. Przedszkole będzie zamknięte dla osób z zewnątrz, w tym również dla rodziców.
 1. 2. Wyznaczona zostanie strefa przyprowadzania i odbierania dzieci.
 1. 3. Z szatni zostaną usunięte wszystkie pozostawione rzeczy i ubrania.
 1. 4. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci będą określone w rozdziale: **Zasady przyjmowania i odbierania dziecka** obowiązującej w Przedszkolu nr 20 *Zielona Kraina* w Siemianowicach Śląskich.
 1. 5. Pomiar temperatury dziecka będzie odbywał się przed wejściem do przedszkola oraz w każdej sytuacji budzącej wątpliwość nauczyciela co do stanu zdrowia dziecka. Dopuszcza się także pomiary kontrolne w ciągu dnia.

1. 6. Dyrektor, nauczyciel, osoba wyznaczona do przyjmowania dzieci ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola jeżeli wykazuje ono objawy chorobowe lub ma podwyższoną temperaturę.
1. 7. W przypadku wystąpienia u dziecka w trakcie pobytu w przedszkolu jakichkolwiek objawów chorobowych dyrektor lub nauczyciel natychmiast poinformuje rodziców i odizoluje dziecko w wyznaczonym pomieszczeniu (izolatka). Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki.
1. 8. Zasady bezpiecznego korzystania z posiłków szczegółowo opisane są w **Procedurze wydawania i odbioru posiłków oraz naczyń stołowych** obowiązującej w Przedszkolu nr 20 *Zielona Kraina* w Siemianowicach Śląskich (załącznik nr 2).
1. 9. Napoje będą podawane dzieciom, na żądanie przez personel i spożywane pod jego nadzorem.

§ 3

1. Organizacja oddziałów.
 1. 1. Liczba dzieci w oddziale zostanie zmniejszona do 11 dzieci na oddział.
 1. 2. Oddziały (grupy) będą przebywać w wyznaczonych i stałych salach.
 1. 3. Dyrektor zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany dzieci w poszczególnych oddziałach w stosunku do podziału przyjętego na początku roku szkolnego.
 1. 4. Brak czasu wspólnego dla oddziałów (zarówno w godzinach porannych, jak i godzinach odbioru dzieci przebywają w przydzielonej sali pod opieką nauczyciela wyznaczonego do danego oddziału).
 1. 5. W miarę możliwości przedszkole będzie unikało rotacji nauczycieli pomiędzy poszczególnymi oddziałami.
2. Organizacja pracy w oddziałach.
 2. 1. Ilość sprzętu i zabawek w sali zostanie ograniczona. Pozostaną jedynie zabawki, które można regularnie i skutecznie dezynfekować.
 2. 2. Do przedszkola nie można przynosić żadnych zabawek z domu, w tym książek, gier czy biżuterii dziecięcej.
 2. 3. Forma odpoczynku poobiedniego zostanie zmieniona, łącznie z leżakowaniem dzieci najmłodszych (do przedszkola nie będzie można przynieść poduszek, kocyków).
 2. 4. Wykładziny dywanowe zostaną zwinięte.
 2. 5. Brak możliwości szczotkowania zębów.
 2. 6. Zastąpienie materiałowych ręczników, ręcznikami papierowymi.
 2. 7. Poszczególne oddziały będą korzystały z przedszkolnego ogrodu według ustalonego grafiku.
 2. 8. Czas spędzany w ogrodzie, w zależności od warunków atmosferycznych, zostanie wydłużony do maksimum, aby zapewnić możliwość regularnego wietrzenia i dezynfekcji sal oraz dezynfekcji toalet i innych pomieszczeń, w których przebywają dzieci.
 2. 9. W razie wysokich temperatur, za zgodą służb sanitarnych, dopuszcza się wyznaczenie specjalnych stref w ogrodzie przedszkolnym, umożliwiającym pobyt na świeżym powietrzu, dzieciom z więcej niż jednego oddziału, przy równoczesnym ograniczeniu kontaktów dzieci i personelu.
 2. 10. Zajęcia dydaktyczne dla dzieci objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego będą do odwołania prowadzone w formie zdalnej.

Rozdział III Obowiązki stron

§ 4

1. Dyrektor Przedszkola nr 20 *Zielona Kraina* w Siemianowicach Śląskich przy wsparciu organu prowadzącego:
 1. 1. Organizuje pracę placówki w sposób zgodny z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej, Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej w Katowicach, Kuratorium Oświaty w Katowicach oraz lokalnych samorządów.
 1. 2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
 1. 3. Organizuje pobyt w przedszkolu dzieciom, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem, przy czym pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19.
 1. 4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do przedszkola w czasie pandemii.
 1. 5. Zapewnia:
 - a. zaopatrzenie pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, przyłbice, maseczki) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni;
 - b. niezbędne środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki, m. in.: mydła antybakteryjne, dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk (w tym umieszczone przy wejściach do przedszkola);
 - c. preparaty do dezynfekcji pomieszczeń, a w miarę możliwości także urządzenia do dezynfekcji;
 - d. pojemniki na zużyte rękawiczki;
 - e. instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (załącznik nr 3, 3a) umieszczone w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych dla dzieci i dorosłych;
 - f. instrukcje o prawidłowym sposobie dezynfekcji rąk (załącznik nr 4) umieszczone w widocznych miejscach w przedszkolu;
 - g. instrukcje o sposobie bezpiecznego nakładania i zdejmowania maseczek (załącznik nr 5) umieszczone w widocznych miejscach w przedszkolu;
 - h. instrukcje prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic jednorazowych (załącznik nr 6) umieszczone w widocznych miejscach w przedszkolu;
 - i. informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do podmiotu oraz dotyczące zachowania dystansu społecznego przed przedszkolem (załącznik nr 7).
 1. 6. Opracowuje nowe przepisy wewnętrzne (regulaminy, procedury postępowania) dostosowane do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii, które zapewnią bezpieczeństwo dzieciom oraz personelowi przedszkola.
 1. 7. Szkoli personel przedszkola z zakresu bezpiecznego postępowania i zachowania w czasie epidemii oraz zobowiązuje pracowników do przestrzegania zasad higieny.
 1. 8. Wyznaczy odizolowane pomieszczenie – izolatkę, przeznaczone na pobyt dziecka lub pracownika na wypadek wystąpienia objawów chorobowych.
 - a. Izolatka zlokalizowana jest w gabinecie logopedy i psychologa i wyposażona w środki ochrony osobistej, termometr i preparaty do dezynfekcji.
 1. 9. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do przedszkola, co wiąże się z koniecznością podpisania **Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego dziecka** (załącznik nr 8).
2. Obowiązki pracowników Przedszkola nr 20 *Zielona Kraina* w Siemianowicach Śląskich.

2. 1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem działalności Przedszkola nr 20 *Zielona Kraina* w Siemianowicach Śląskich w czasie stanu epidemii *COVID-19* w Polsce i jego załącznikami i jednocześnie zobowiązuje się stosować do zaleceń wskazanych w treści, co poświadczą na piśmie (załącznik nr 9).
2. 2. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. 3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia telefonicznie o tym fakcie dyrektora przedszkola.
2. 4. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu / wyjściu z budynku przedszkola, a także w trakcie wykonywania obowiązków służbowych często myją i odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiących (załącznik nr 3 i załącznik nr 4).
2. 5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce oraz nie wchodzi do strefy *Kuchnia*.
2. 6. Wszyscy pracownicy przebijają się w odzież przeznaczoną do wykonywania pracy.
2. 7. Obowiązki i zasady postępowania pracowników zatrudnionych przy organizacji żywienia zbiorowego szczegółowo opisane są w **Procedurze wydawania i odbioru posiłków oraz naczyń stołowych** obowiązującej w Przedszkolu nr 20 *Zielona Kraina* w Siemianowicach Śląskich (załącznik nr 2).
2. 8. Personel obsługowy i pomoce nauczyciela:
 - a. dba by w salach nie było przedmiotów i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
 - b. co najmniej raz na godzinę, wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia;
 - c. wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości pomieszczeń higieniczno - sanitarnych i ciągów komunikacyjnych;
 - d. dezynfekuje powierzchnie dotykowe - klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków;
 - e. dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19;
 - f. czuwa nad dodatkowym sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
 - g. wykonuje zlecone przez dyrektora lub wicedyrektora inne dodatkowe czynności, zgodne z prawem, a nieuwzględnione w dotychczasowym przydziale czynności.
2. 9. wykonanie czynności wymienionych w pkt b – d, pracownicy będą poświadczali podpisem na *Karcie kontroli czynności wynikających z podniesionego stanu reżimu sanitarnego* w Przedszkolu nr 20 *Zielona Kraina* w Siemianowicach Śląskich 1 i 2 (załącznik nr 10);
2. 10. wykonanie czynności wymienionych w pkt b – d, będzie podlegało monitorowaniu przez dyrektora, wicedyrektora lub osobę wyznaczoną;
2. 11. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg odrębnie ustalonych zasad.

§ 5

1. Obowiązki Rodziców/prawnych opiekunów

1. 1. Rodzice / prawni opiekunowie dziecka zapoznają się z **Regulaminem działalności Przedszkola nr 20 *Zielona Kraina* w Siemianowicach Śląskich w czasie stanu epidemii *COVID - 19* w Polsce** oraz zobowiązani są do podpisania oświadczeń będących załącznikami nr 1 i nr 8.
1. 2. Do przedszkola uczęszczać może tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych, a Rodzice / prawni opiekunowie dziecka, zobowiązani są na bieżąco informować dyrekcję przedszkola o zmianach sytuacji dziecka, w stosunku do dnia podpisania oświadczenia określonego w załączniku nr 8.

1. 3. Przed powrotem dziecka po przebytej chorobie Rodzic/ prawny opiekun dziecka zobligowany jest do ponownego podpisania oświadczenia określonego w załączniku nr 8.
1. 4. Do przedszkola nie może uczęszczać dziecko, jeżeli ktoś z domowników dziecka przebywa na kwarantannie lub w izolacji domowej określonej odrębnymi przepisami służb sanitarnych.
1. 5. Rodzice / prawni opiekunowie dziecka, zobowiązani do przesłania na podany adres e-mail (zielonakraina@o2.pl) aktualnych numerów telefonów komórkowych do szybkiej komunikacji rodzica z przedszkolem.
1. 6. W celu sprawnego przyjmowania dzieci do przedszkola Rodzic / opiekun prawny dziecka wszelkie swoje uwagi zobowiązany jest przekazywać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w wyjątkowych przypadkach telefonicznie, nie angażując personelu odbierającego przy wejściu.
1. 7. Rodzic / opiekun prawny dziecka przyprawdzający je do przedszkola powinien być zdrowy.
1. 8. Rodzice / prawni opiekunowie dziecka przychodząc do przedszkola zobowiązani są używać indywidualnych osłon ust i nosa, zapewnionych we własnym zakresie.
1. 9. Rodzice / prawni opiekunowie dziecka, które ukończyło 4 lata, zapewniają mu, we własnym zakresie indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola, zabierając maseczkę z chwilą wejścia dziecka do przedszkola.
1. 10. Jeżeli zaistnieje konieczność wejścia do przedszkola Rodzic/ prawny opiekun dziecka jest bezwzględnie zobowiązany do odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk, wg umieszczonej w widocznym miejscu instrukcji (załącznik nr 4).
1. 11. Przed pierwszym przyjściem lub w dniu pierwszego przyjścia dziecka do przedszkola należy zaopatrzyć dziecko w niezbędne odzież na zmianę (w ilości minimalnej). Ubrania należy przynosić w podpisanych woreczkach jednorazowych. W każdym przypadku używania ubrań z woreczka będzie on zwracany w całości. Następnego dnia należy przynieść świeże ubrania.
2. Ponadto Rodzice / prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są do:
 2. 1. uprzedzenia dziecka, że po powrocie do przedszkola być może będzie przebywał w innej niż dotychczas sali, bawił się z innymi niż dotychczas kolegami, pod opieką innej niż jego wcześniejsza pani wychowawczyni;
 2. 2. wyjaśnienia dziecku, że nie może zabrać do/z przedszkola zabawek, puzzli, gier i żadnych innych przedmiotów;
 2. 3. regularnego, wspólnego z personelem przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
 2. 4. zwracania uwagi dziecku na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, w celu utrwalenia właściwych postaw.

Rozdział IV

Zasady przyjmowania i odbierania dzieci oraz postępowania bezpośrednio po przyjęciu dziecka do przedszkola

§ 6

1. Czas przyjmowania i odbierania dziecka powinien być skrócony do minimum.
2. W celu sprawnego przyjmowania i odbierania dzieci wszelkie uwagi należy przekazywać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w wyjątkowych przypadkach telefonicznie, nie angażując personelu odbierającego.
3. W celu maksymalnego ograniczenia kontaktu dzieci pomiędzy sobą, dziecko należy przyprowadzić zgodnie z zadeklarowanym czasem pobytu dziecka w przedszkolu.
4. W szczególnych przypadkach, kiedy zaistnieje potrzeba przyjścia w innym niż zadeklarowany czasie, Rodzic / prawny opiekun dziecka proszony jest o poinformowanie dyrekcji przedszkola o tym fakcie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

5. Rodzic / prawny opiekun przyprowadzający dziecko do przedszkola musi mieć zasłonięte usta i nos maseczką ochronną.
6. Dziecko, które ukończyło 4 lata, w drodze do i z przedszkola winno być zabezpieczone indywidualną osłoną ust i nosa, zabieraną przez Rodzica / prawnego opiekuna z chwilą wejścia dziecka do przedszkola.
7. Przyjmowanie dzieci do przedszkola.
 7. 1. Rodzic / prawny opiekun dziecka nie wchodzi na teren przedszkola, tylko wykorzystując dzwonek drzwi wejściowych do przedszkola, zawiadamiamy personel przedszkola o swoim przybyciu i czeka na przyjęcie dziecka.
 7. 2. W przypadku, kiedy przed wejściem do przedszkola jest więcej niż jedno dziecko z opiekunem należy zachować odległość 2 metrów pomiędzy sobą.
 7. 3. Wyznaczona osoba z personelu przedszkolnego odbierze dziecko i zmierzy mu dodatkowo temperaturę. Jeśli temperatura będzie w normie dziecko zostanie przyjęte do przedszkola

§ 7

1. Odbieranie dzieci z przedszkola odbywa się analogicznie wg zasad przyjmowania dziecka do przedszkola.
2. Rodzic / prawny opiekun dziecka nie wchodzi na teren przedszkola tylko zawiadamia personel przedszkola o swoim przybyciu i czeka na odbiór dziecka.
3. Wyznaczona osoba z personelu przedszkolnego odprowadza dziecko do drzwi.
4. W przypadku, kiedy przed wejściem do przedszkola jest więcej niż jedna osoba zachowujemy dystans społeczny.

§ 8

1. Postępowanie bezpośrednio po przyjęciu dziecka do przedszkola.
 1. 1. Wyznaczony do odbioru dziecka pracownik, po odebraniu dziecka od rodzica:
 - a. pomaga dziecku w przebraniu się,
 - b. odprowadza dziecko do przydzielonej sali,
 - c. w pierwszej kolejności po wejściu do sali kieruje dziecko do łazienki celem umycia rąk.

Rozdział V

Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

§ 9

1. Do czasu wydania innych wytycznych przez Ministerstwo Zdrowia i/lub służby sanitarne przedszkole wprowadza następujące zasady postępowania:
 1. 1. W przypadku stwierdzenia u dziecka objawów chorobowych następuje niezwłoczne odizolowanie dziecka od grupy.
 1. 2. Miejscem wyznaczonym na izolatkę jest dotychczasowy gabinet logopedy i psychologa.
 1. 3. Personel przedszkola niezwłocznie informuje telefonicznie Rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
 1. 4. Rodzice /prawni opiekunowie zobowiązani do możliwie najszybszego odebrania dziecka z przedszkola.
 1. 5. Dyrektor przedszkola informuje o zaistniałej sytuacji pozostałych Rodziców /prawnych opiekunów dzieci przydzielonych do grupy z dzieckiem z objawami chorobowymi oraz służby sanitarne.
 1. 6. Dziecko z objawami chorobowymi może zostać ponownie przyjęte do przedszkola po ponownym wypisaniu **Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego dziecka** (załącznik nr 8).

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u nauczyciela / innego pracownika dyrektor przedszkola zobowiązany jest możliwie najszybciej zorganizować zastępstwo i odizolować nauczyciela / pracownika od grupy.
2. Dyrektor poinformuje rodziców dzieci będących pod opieką danego nauczyciela oraz służby sanitarne o zaistniałej sytuacji.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 11

1. Jeśli służby sanitarne nie wydadzą innej decyzji przedszkole funkcjonuje na dotychczasowych zasadach.
2. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące załączniki:
 2. 1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka o zapoznaniu się z o zapoznaniu się z Regulaminem działalności Przedszkola nr 20 *Zielona Kraina* w Siemianowicach Śląskich w czasie stanu epidemii *COVID-19* w Polsce;
 2. 2. Załącznik nr 2 – Procedura wydawania i odbioru posiłków oraz naczyń stołowych obowiązującej w Przedszkolu nr 20 *Zielona Kraina* w Siemianowicach Śląskich;
 2. 3. Załącznik nr 3 - Instrukcja mycia rąk dla dorosłych;
Załącznik nr 3a - Instrukcja mycia rąk dla dzieci;
 2. 4. Załącznik nr 4 - Instrukcja dezynfekcji rąk;
 2. 5. Załącznik nr 5 - Instrukcja nakładania i zdejmowania maseczki,
 2. 6. Załącznik nr 6 – Instrukcja nakładania i zdejmowania rękawiczek
 2. 7. Załącznik nr 7 - Informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do podmiotu oraz dotyczące zachowania dystansu społecznego przed przedszkolem;
 2. 8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka;
 2. 9. Załącznik nr 9 - Oświadczenie pracownika;
 2. 10. Załącznik nr 10 - Karta kontroli czynności wynikających z podniesionego stanu reżimu sanitarnego w Przedszkolu nr 20 *Zielona Kraina* w Siemianowicach Śląskich 1 i 2.

§ 12

1. Regulamin wprowadzony przez Dyrektora Przedszkola nr 20 *Zielona Kraina* w Siemianowicach Śl. Zarządzeniem nr 12/2020 z dnia 15. 05. 2020 r.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podstawa prawna

1. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 04. 05. 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Siemianowice Śląskie, _____

imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego* dziecka

imię, nazwisko dziecka

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka
o zapoznaniu się z Regulaminem działalności Przedszkola nr 20 *Zielona Kraina*
w Siemianowicach Śląskich w czasie stanu epidemii *COVID-19* w Polsce**

Ja niżej podpisany/na*, oświadczam, że zapoznałem/am* się z Regulaminem działalności Przedszkola nr 20 *Zielona Kraina* w Siemianowicach Śląskich w czasie stanu epidemii *COVID-19* w Polsce i w związku z tym w szczególności:

1. zobowiązuję się do przyrowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie jego pobytu w placówce;
2. przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w razie zauważenia widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić dopiero po ustaniu wszelkich objawów chorobowych;
3. wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym: przy wejściu do przedszkola dziecka, oraz w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

podpis rodzica/opiekuna prawnego* dziecka

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do Regulaminu działalności Przedszkola nr 20 *Zielona Kraina*
w Siemianowicach Śląskich w czasie stanu epidemii *COVID-19* w Polsce

Siemianowice Śląskie, _____

imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego* dziecka

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

Świadom/świadoma* odpowiedzialności karnej z art. 161 KK**, za narażenie innych osób na zarażenie chorobą realnie zagrażającą życiu, oświadczam, że **nie przyprowadzę** do przedszkola mojego dziecka:

imię, nazwisko dziecka

jeśli będę wiedział/wiedziała*, że miało lub mogło mieć bezpośredni kontakt z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 lub przebywającą na kwarantannie, oraz gdyby moje dziecko albo ktokolwiek z domowników przejawiał oznaki choroby, takie jak np.: podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu czy inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/świadoma* pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola nr 20 *Zielona Kraina* w Siemianowicach Śląskich w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż przekazano mi informacje o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin, że:

1. mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych, zdaję sobie sprawę, iż na terenie placówki może dojść do zakażenia wirusem SARS-CoV-2 (i wystąpienia powikłań wynikających z zapadnięcia na COVID-19) lub innym drobnoustrojem przenoszonym drogą kropelkową;
 2. w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u personelu, dziecka, lub jego rodziny, zdaję sobie sprawę, że przedszkole zostanie zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danym dniu na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie zostaną skierowani na obowiązkową 14-dniową kwarantannę;
 3. w razie zaobserwowania, podczas pobytu w placówce, niepokojących objawów u dziecka lub osoby z personelu, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej pomieszczeniu - IZOLATCE, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej i płyn do dezynfekcji, a rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy zostaną niezwłocznie o tym powiadomione.
- Oświadczam, iż przekazano mi informację o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do czasu określonego przepisami prawa.
 - Oświadczam, że przed podpisaniem dokumentu miałem/miałam* możliwość zadawania pytań, oraz że udzielono mi zrozumiałych odpowiedzi.
 - Oświadczam, że jestem świadom/świadoma* opisanego powyżej ryzyka podczas tych oraz kolejnych odwiedzin w placówce, a podpis składam dobrowolnie.
 - Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił/wnosiła* skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Przedszkola nr 20 *Zielona Kraina* w Siemianowicach Śląskich oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadomym/świadomą* zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

podpis rodzica/opiekuna prawnego* dziecka

* niepotrzebne skreślić

** Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2019, poz. 1950)

Art. 161. Narażenie na zarażenie

§ 2. Kto, wiedząc, że jest dotknięty chorobą weneryczną lub zakaźną, ciężką chorobą nieuleczalną lub realnie zagrażającą życiu, naraża bezpośrednio inną osobę na zarażenie taką chorobą, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 3. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 2 naraża na zarażenie wiele osób, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.